



BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA „PASLAUGOS NERINGAI“

Biudžetinė įstaiga, Taikos g. 45, LT-93127 Neringa, tel. +370-469 52246, , el. p. paslaugosneringai@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 152729437

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2019 m. balandžio mėn. 2 d.
Neringa

I. BENDROJI DALIS

Biudžetinė įstaiga “Paslaugos Neringai” (toliau - Įstaiga) yra Neringos savivaldybės įstaiga, perregistruota 2017 m. gegužės 2 d. iš Savivaldybės įstaigos “Neringos savivaldybės butų ūkis”. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Civiliniu kodeksu, Savivaldos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, galiojančiais teisės aktais, steigėjo sprendimais, įstaigos direktoriaus įsakymais. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose.

Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Neringos savivaldybės taryba. Pagrindinė įstaigos veiklos kryptys:

- priešgaisrinės saugos veiklos vykdymas, teisės aktų nustatyta tvarka;
- vietinės rinkliavos už leidimą įvažiuoti mechaninėmis transporto priemonėmis į valstybės saugomą Neringos savivaldybės administruojamą teritoriją rinkimas ir administravimas Neringos savivaldybės nustatyta tvarka;
- Neringos savivaldybei priklausančių ar valdomų pastatų valymas ir priežiūra;
- Neringos savivaldybei priklausančių teritorijų tvarkymas ir priežiūra.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. BĮ “Paslaugos Neringai” buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant “Nevdos“ buhalterinę apskaitos programą.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi. Už Įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Darbuotojų skaičius.

Biudžetinėje įstaigoje “Paslaugos Neringai” vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 43, 2018 m. gruodžio 31 dienai dirbo 40 darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos Įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prie formą

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejybinių įrašą.

Finansinių ataskaitų valiuta.

Įstaigos apskaitoje naudojamas piniginis vienetas – euras.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai.

Pajamos Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose pateikiamas likutine verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

EilėsNr.	Nematerialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	5

Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (500 eurų). Šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms. Įstaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Ištaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
6.1.2.	Metaliniai	35
6.1.3.	Mediniai	13
6.3.	Kiti statiniai	15
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
7.2.	Medicinos įranga	6
7.3.	Apsaugos įranga	6
7.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšių įrengimai	3
7.5.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
7.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
8.2.	Specialieji automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	10
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	7
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
10.4.	Kita biuro įranga	4
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.1.	Scenos meno priemonės	10
10.2.	Muzikos instrumentai	20
10.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
10.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
10.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos.

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (pagal įkainojimo būdą – FIFO), o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Atsargomis laikomas turtas, kurį Įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba, kuris yra laikomas, numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat ūkinis inventorių, nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis. Ūkinis inventorių – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos sunaudojamos Įstaigos reikmėms, parduodamos ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti Įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pinigai – pinigai, esantys Įstaigos bankinėse sąskaitose, kasoje ir kasos aparatuose.

Finansiniai įsipareigojimai Įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdyti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra

vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

III. PASTABOS

Pastaba P03. Nematerialus turtas (toliau - NT).

Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta personalo valdymo programa "Dekas personalas" už 5748,49 Eur. Nurašyta 2008 m. gegužės 6 dieną įsigyta ir pilnai nusidėvėjusi (likutinė vertė ligi nulii) buhalterinė programa "Rivilė Gama" ilgalaikio nematerialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 6026,55 Eur.

Pastaba P04. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau - IMT).

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo iš pajamų įmokų (nuompinigių) lengvąjį automobilį Opel Vivaro už 22899,98 €, kurio likutinė vertė 2018.12.31 dienai sudarė 21755,00 €, motobloką su šepėčiu už 1323,00 Eur. Įstaiga nebenaudojamo veikloje IMT neturi.

Pastatų vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro:

gyvenamojo pastato esančio Skruzdynės g. 6, Neringoje likutinė vertė 7888,43 Eur;

negyvenamųjų pastatų esančių Taikos g. 45, Neringoje likutinė vertė 4203,76 Eur.

2017 m. rugpjūčio 31d. buvo perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti turtas patikėjimo teise pagal priėmimo-perdavimo aktą Nr. TP-5. Buvo gautas gaisrinis automobilis, kurio likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 17420,74 Eur., pjūklas motorinis STIHL MS 341 kurio likutinė vertė – 230,93 Eur, pjaustytuvas STIHL -271,86 Eur. ir benzininis elektros generatorius kurio likutinė vertė - 438,89 Eur.

Baldai ir biuro įranga. Kompiuterinės įrangos likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 3925,39 Eur.

Kitas ilgalaikis materialusis turtas. Likutinė kito materialus turto (palapinės, purkštuvo, keturačio priekabos, motobloko su šepėčiu) vertė 2018 metų pabaigoje sudarė 4682,41 Eur.

IMT vertę ataskaitinio periodo pabaigoje sudaro: pastatų, baldų ir biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialaus turto vertė už 66843,96 Eur.

Pastaba P08. Atsargos

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 32119,52 Eur. Savo veikloje sunaudota atsargų už 31795,32 Eur. Medžiagų, žaliavų ir nenurašyto ūkinio inventoriaus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis sudarė 1065,12 Eur., iš jų:

medžiagų ir žaliavų vertė sudarė 932,68 Eur;

ūkinio inventoriaus 132,44 Eur.

Naudojimui atiduotas inventorių kontrolės tikslais apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje.

Pastaba P09. Išankstiniai mokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 755,25 Eur. (išankstiniai apmokėjimai darbuotojams). Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos sudarė 760,35 Eur. (draudimo sąnaudos).

Pastaba P10 Per vienerius metus gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro:

Gautinis sumos už turto naudojimą 1653,00 Eur.;

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro 28828,80 Eur. Mokėtinos sumos:

už telefono liniją ir internetą 12,03 Eur.;

už kurą 332,43 Eur.;

nuomos išlaidos 41,62 Eur.;

komunalines paslaugas 281,68 Eur.;

Sukaupti atostoginiai su Sodros įmokoms sudaro 16816,41 Eur.;

Kitos gautinos sumos:

iš UAB „Jūros būstas“ gautini savivaldybės nuompinigiai 10070,24 Eur

VMI 315,26 Eur.;

Sodra 959,13 Eur.;

Pastaba P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai eurais

Pinigų likutį sudaro 22384,81 eurų:

Pajamų įmokos 22384,81 eurais.

Pastaba P12. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį. Finansavimo sumas sudaro: nepiniginiam turtui įsigyti, kitoms išlaidoms kompensuoti, neatlygintai gautas turtas

Partneris, iš kurio gautas finansavimas	Nepiniginiam turtui įsigyti, Eur	Neatlygintinai gautas turtas	Kitoms išlaidoms kompensuoti, Eur	Iš viso, Eur
VB	6646,78	0,00	97253,22	103900,00
Neringos savivaldybės administracija 188754378				
SB	26736,55	0,00	400213,90	426950,45
Neringos savivaldybės administracija 188754378				
Kiti šaltiniai	0,00	0,00	0,00	0,00
Viso:	33383,33	0,00	497467,12	530850,45

Finansavimo sumų sumažėjimas dėl panaudojimo savo veikloje: SB - 428041,79 Eur., VB - 103837,67 Eur., kiti šaltiniai - 262,44 €.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: SB – 32115,28 Eur., VB - 624,03 eur., kiti šaltiniai – 21213,44 Eur.

Pastaba P17. Įsipareigojimai.

Informacija apie finansinius įsipareigojimus:

Tiekėjams Įstaiga skolinga 667,76 eurų:

AB Telia Lietuva – 12,03 Eur.,

UAB “Baltic Petroleum“ – 332,43 Eur.;

UAB “Neringos komunalininkas” - 280,40 Eur.;

UAB “Neringos vanduo” – 1,28 Eur.;

R. Kirčiatovo įmonė 41,62 Eur.;

Sukauptos atostoginių sąnaudos 16816,52 Eur.;

Kitos sukauptos mokėtinos sumos - pervestina suma Neringos savivaldybės administracijai 10070,24 Eur.;

Gautas klaidingas mokėjimas 83,89 Eur.

Pastaba P18. Grynasis turtas.

Ankstesniųjų metų perviršis sudaro 24223,35 Eur.

Einamųjų metų perviršį sudaro 16476,77 Eur.

Sukauptas perviršis 40700,12 Eur.

Pastaba P01. Finansavimo pajamos.

Informacija apie finansavimo pajamas veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta pagal 20 VSAFAS nustatytus reikalavimus.

FINANSAVIMO PAJAMOS

Finansavimo teikėjas, paskirtis ir pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Iš VB	110390,60	51950,66
Iš SB	403176,31	224240,52
Iš kitų šaltinių:	262,44	214,55
Iš viso:	513829,35	276405,73

Pastaba P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos .

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos ir jų struktūra yra rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje, įvertintos tikrąja verte.

Pastaba P21 Kitos veiklos pajamos.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje “Kitos veiklos pajamos” 92289,06 Eur., kurias sudaro Neringos savivaldybės administracijai pervedami nuompinigiai 72453,50 Eur., ir 19835,56 Eur., gautos pajamos už turto nuomą. Kitos pajamos ataskaitoje atvaizduojamos tikrąją verte.

Pastaba P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudarė 458929,08 Eur., iš jų darbdavio socialinis draudimas sudarė 105966,88 Eur.

IV. KITA INFORMACIJA

Teisinių ginčų Įstaiga neturi.

Esminių po ataskaitinių įvykių, turinčių įtakos Įstaigos veiklai nebuvo.

Direktorius



Arūnas Mažeikis

Vyr. buhalterė



Dženeta Paulaitienė