



## **BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA „PASLAUGOS NERINGAI“**

Biudžetinė įstaiga, Taikos g. 45, LT-93127 Neringa, tel. +370-469 52246, , el. p. paslaugosneringai@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 152729437.

---

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2019 M. KOVO 31 D. I KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

2019 m. gegužės 17 d.  
Neringa

#### **I. BENDROJI DALIS**

Biudžetinė įstaiga “Paslaugos Neringai” (toliau - Įstaiga) yra Neringos savivaldybės įstaiga, perregistruota 2017 m. gegužės 2 d. iš SĮ „Neringos savivaldybės butų ūkis“. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Civiliniu kodeksu, Savivaldos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, galiojančiais teisės aktais, steigėjo sprendimais, įstaigos direktoriaus įsakymais ir nuostatais. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

Įstaigoje buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant buhalterinės apskaitos programą „NEVDA VS“.

Biudžetinėje įstaigoje “ Paslaugos Neringai ” 2019 m kovo 31 dienai dirbo 41 darbuotojas.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

##### **Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos,

įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos Įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo.

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejetainį įrašą. Įstaigos apskaitoje naudojamas piniginis vienetas – euras.

### **Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai.**

Pajamos Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

## **III. PASTABOS**

### **Pastaba 1. Nematerialusis turtas (toliau - NT).**

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įsigyto ilgalaikio nematerialiojo turto. Ilgalaikio nematerialiojo turto vertę sudaro:

buhalterinė apskaitos programą „NEVDA VS“ likutinė vertė – 139,07 eurai;  
personalo valdymo programa ”DEKAS personalas” , likutinė vertė 5269,45 eurai.

### **Pastaba 2. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau - IMT).**

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įsigyto materialaus ilgalaikio turto. BĮ “Paslaugos Neringai” IMT nebenaudojamo veikloje neturi.

IMT vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro: pastatai - (12026,58 eurai), transporto priemonės – gesinimo ir gelbėjimo automobilis- (16452,91 eurų), automobilis Opel Vivaro -(21182,51 eurai) baldai ir biuro įranga - (3559,96 eurai) ir kitas ilgalaikis materialusis turtas - (3980,92 eurai). Mašinų ir įrenginių (motobloko su priedais) likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 1278,48 eurus.

### **Pastaba 3. Atsargos**

Medžiagų, žaliavų ir nenurašyto ūkinio inventoriaus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis sudarė 1008,79 eurai, iš jų: 387,20 eurai – ūkinės prekės, 132,44 eurų – darbinė apranga, 489,15 eurai – kuras. Naudojimui atiduotas inventorių kontrolės tikslais apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

**Pastaba 4. Išankstiniai mokėjimai ir ateinančio laikotarpio sąnaudos.**

Išankstiniai apmokėjimai UAB „Astronėja“ už kuro siurblių 42,18 eurai.

Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos sudarė:

370,98 eurai (ateinančio laikotarpio draudimo sąnaudos);

45,36 eurai ( „Teisės akto gido“ elektroninė prenumerata).

**Pastaba 5. Gautinos sumos.**

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro:

patalpų nuoma - 1546,00 eurai.

Sukauptas gautinas ir kitas gautinas sumas sudaro:

sukaupti atostoginiai su darbdavio socialinėmis įmokomis – 19361,04 eurai;

sukauptas gautinas finansavimas iš savivaldybės biudžeto prekėms ir paslaugoms – 608,73 eurai;

sukauptas gautinas finansavimas iš valstybės biudžeto socialinio draudimo įmokoms ir - 1980,48 eurai;

sukauptas gautinas finansavimas iš valstybės biudžeto prekėms ir paslaugoms - 75,19 eurai.

Kita gautina suma iš UAB „Jūros būstas“- 4678,35 eurai

Kita gautina suma išlaidų kompensavimui 370,46 eurai.

**Pastaba 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai eurais**

Pinigų likutį - 27732,05 eurais:

Pajamų įmokos - 27045,81 eurais.

Asignavimų likutis iš savivaldybės biudžeto 602,24 eurais

Klaidingas mokėjimas - 84,00 eurais

**Pastaba 7. Finansavimo sumos**

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį. Finansavimo sumas sudaro: nepiniginiam turtui įsigyti, kitoms išlaidoms kompensuoti, neatlygintai gautas turtas

Partneris, iš kurio gautas finansavimas	Nepiniginiam turtui įsigyti, Eur	Neatlygintai gautas turtas	Kitoms išlaidoms kompensuoti, Eur	Iš viso, Eur
VB	885,34	0,00	24241,70	25127,04
Neringos savivaldybės administracija 188754378				
SB	2418,97	0,00	91160,11	93579,08
Neringos savivaldybės administracija 188754378				
Kiti šaltiniai	0,00	0,00	0,00	0,00
Viso:	3304,31	0,00	115401,81	118706,12

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: SB – 29848,32; VB -374,98; kiti šaltiniai -21147,83 eurais.

### **Pastaba 8. Įsipareigojimai.**

Tiekėjams Įstaiga skolinga 683,92 eurų:

AB „Telia Lietuva“ - 63,65 eurai;

UAB “Baltic Petroleum“ - 170,20 eurai;

UAB “Depo Diy LT” – 15,38 eurai;

UAB “Neringos Komunalininkas“ – 190,10 eurai;

UAB “SDG “ – 243,31 eurai;

UAB “Neringos vanduo” – 1,28 eurai.

Sukaupti atostogų kaupiniai su darbdavio socialinio draudimo įmokoms sudaro 19361,04 eurai.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai - 848,37 socialinio draudimo įmokos.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai - pervestina suma Neringos savivaldybės administracijai 4678,35 eurai (nuompinigiai už savivaldybei priklausančių būstų nuomą), klaidingas mokėjimas - 84,00 eurų.

### **Pastaba 9 Finansavimo pajamos.**

Informacija apie finansavimo pajamas veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta pagal 20 VSAFAS nustatytus reikalavimus.

#### FINANSAVIMO PAJAMOS

Finansavimo teikėjas, paskirtis ir pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis
Iš VB	26725,92
Iš SB	99037,38
Iš kitų šaltinių:	65,61
Iš viso:	125828,91

### **Pastaba 10 Pagrindinės veiklos sąnaudos .**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro 117240,23 eurai, iš jų darbdavio Sodra sudaro 2005,35 eurų. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos ir jų struktūra rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje įvertintos tikrąja verte.

### **Pastaba 11 Kitos veiklos pajamos.**

Kitos veiklos pajamos – 4638,00 eurų už turto nuomą.

#### IV. KITA INFORMACIJA

Teisinių ginčų Įstaiga neturi.

Esminių po ataskaitinių įvykių, turinčių įtakos Įstaigos veiklai nebuvo.

Direktorius



Arūnas Mažeikis

Vyr. buhalterė

Dženeta Paulaitienė