

Priedas prie
Biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ 2020-2022 m.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „PASLAUGOS NERINGAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją bei kontrolę.	Direktorius	2020 m. rugsėjis	Korupcijos prevencijos įstaigoje užtikrinimas.
2.	Parengti ir paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje 2020-2022 m. Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją bei kontrolę	2020 m. rugsėjis	Skaidrumo ir viešumo įstaigos veikloje užtikrinimas.
3.	Teikti įstaigos vadovų ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų asmenines viešų ir privačių interesų deklaracijas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos svetainėje (PINREG).	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją bei kontrolę	Kasmet	Bus užtikrintas tinkamas interesų konfliktų valdymas.
4.	Dalyvauti Neringos savivaldybės ir STT organizuojamose mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Įstaigos darbuotojai	Kasmet	Įgytos žinios korupcijos prevencijos srityje.
5.	Dalyvauti Neringos savivaldybės organizuojamose antikorupcinėse akcijose bei kituose renginiuose, skirtuose korupcijos prevencijai.	Įstaigos darbuotojai	Kasmet	Įgytos žinios korupcijos prevencijos srityje.
6.	Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams ir kitiems piliečiams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos įstaigoje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją bei kontrolę	Nuolat	Nepakantumas žinomoms korupcijos apraiškoms. Augantis pasitikėjimas teisėsaugos institucijomis, kovojant su korupcinio pobūdžio teisės pažeidimais.

7.	Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcijos pobūdžio nusikalstamų veikų įstaigoje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją bei kontrolę	Gavus pranešimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų įstaigoje atvejai ir nusikaltę asmenys. Identifikuotos įstaigos veiklos sritys, kuriose didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė.
8.	Darbuotojų veiklos ir pareigybių aprašų rengimas tiksliai ir aiškiai reglamentuojant atliekamas funkcijas, darbus, reikalavimus jiems ir rezultatus, kurių tikimasi.	Personalo specialistas Padalinių vadovai	Kasmet, tikslinat darbuotojų darbo sritis, rengiant veiklos planus.	Nustačius aiškias ir konkrečias užduotis darbuotojams ir jų vertinimo kriterijus, bus sumažintos galimybės darbuotojams veikti savo nuožiūra, o jų veikla įvertinta pagal konkrečiai atliktus darbus.
9.	Ataskaitų teikimas apie įstaigoje vykdytą korupcijos prevencijos veiklą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją bei kontrolę	Kartą metuose	Skaidrumo ir viešumo įstaigos veikloje užtikrinimas.
10.	Finansinių ataskaitų viešinimas.	Vyr. buhalteris Asmuo atsakingas už informacijos atnaujinimą įstaigos interneto svetainėje	Pasibaigus ketvirčiui	Finansavimo ir lėšų panaudojimo skaidrumo ir kontrolės užtikrinimas.