

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „PASLAUGOS NERINGAI“ UGNIAGESIŲ-GELBĖTOJŲ
TARNYBOS VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ugniagesių-gelbėtojų tarnybos vadovas (pareigybės kodas 121912) yra struktūrinių padalinių pareigybės grupė.
2. Pareigybės grupė – (II) ir lygis yra ne žemesnis kaip B;
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – organizuoti, vykdyti ir kontroliuoti biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ skęstančiųjų gelbėjimo ir savivaldybės ugniagesių tarnybos formavimą, vadovauti skęstančiųjų gelbėjimo ir savivaldybės ugniagesių tarnybai, organizuoti tarnybos darbą, kontroliuoti darbų kokybę, užduočių vykdymą, medžiagų, visų rūšių energijos ir kitų veiklos priemonių efektyvų naudojimą.
5. Ugniagesių-gelbėtojų tarnybos vadovas pavaldus įstaigos direktoriaus pavaduotojui.
6. Ugniagesių-gelbėtojų tarnybos vadovą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos direktorius.
7. Ugniagesių-gelbėtojų tarnybos vadovui išvykus į komandiruotę, ar jam nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių (atostogos, liga ir kt.), jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, skirtas įstaigos direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 8.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, gelbėtojo darbo patirties, gerai išmanyti darbo organizavimo procesų valdymą, pirmos pagalbos ir higienos įgūdžius, būti psichologiškai ir fiziškai sveikas;
- 8.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų vadovaujamo darbo patirtį.
- 8.3. turi būti mandagus, komunikabilus, kruopštus, atidus, sąžiningas, mokėti savarankiškai dirbti, logiškai mąstyti, orientuotis kritinėse situacijose;
- 8.4. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 8.5. Turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių ir žinių, mokėti dirbti kompiuteriniu Microsoft Office programiniu paketu;
- 8.6. Mokėti nors vieną užsienio kalbą;
- 8.7. Turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dviejų metų vairavimo stažą.

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti/išmanyti/mokėti:

- 9.1. Ūkinės finansinės veiklos darbo organizavimo ir kitų norminių bei metodinių dokumentų pagrindinius reikalavimus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, asmens duomenų teisinę apsaugą, dokumentų valdymo ir teisės aktų rengimo taisykles ir mokėti juos taikyti praktikoje;

- 9.2. darbo įstatymus, darbų saugos, aplinkos apsaugos reikalavimus, priešgaisrinės saugos ir darbo higienos normas, apsaugos nuo elektros reikalavimus taisykles, nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo nuostatus, šios tarnybos visų pareiginių nuostatų aprašymus;
- 9.3. gelbėtojų ir ugniagesių darbų saugaus atlikimo tvarką;
- 9.4. įstaigos pagrindines struktūras, funkcijas;
- 9.5. higienos normų reikalavimus;
- 9.6. aplinkos apsaugos reikalavimus;
- 9.7. pirmos pagalbos reikalavimus;
- 9.8. gelbėtojų ir ugniagesių veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 9.9. bendravimo psichologijos pagrindus;
- 9.10. naudotis visomis gelbėjimo stotyje esanomis gelbėjimo priemonėmis;
- 9.11. organizuoti skęstančiųjų gelbėjimo ir nuskendusiujų paieškos darbus;
- 9.12. dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.
- 9.13. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, taip pat vykdyti darbo sutartį, darbo tvarkos taisykles, vidinius nuostatus, šiuos pareiginius nuostatus, kitus įmonės vidinius dokumentus (įsakymus, potvarkius, nurodymus, taisykles ir pan.)

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 10.1. Laiku ir kokybiškai vykdyti tiesioginio vadovo įsakymus, atlikti kitus vadovo pavedimus, susijusius su atliekamomis darbo funkcijomis;
 - 10.2. vadovauti skęstančiųjų gelbėjimo ir savivaldybės ugniagesių tarnybai;
 - 10.3. dalyvauti, parenkant asmenis, tinkančius dirbti gelbėtojo ir ugniagesio pareigoms;
 - 10.4. organizuoti mokymus pagal įstaigos neformalaus mokymo programą „Plaukiko-gelbėtojo mokymo programa“;
 - 10.5. organizuoti mokymus pirmos pagalbos ir higienos įgūdžiams gauti;
 - 10.6. rengti ugniagesių-gelbėtojų fizinio pasirengimo pratybas;
 - 10.7. organizuoti aprūpinimą gelbėtojus gelbėjimo ir gaisrų gesinimo priemonėmis. Kontroliuoti gelbėjimo ir gaisrų gesinimo priemonių efektyvų naudojimą;
 - 10.8. kontroliuoti gelbėjimo priemonių ir gaisrų gesinimo įrangos, įrengimų ir visų energijų rūšių racionalų panaudojimą;
 - 10.9. veda tarnybos transporto priemonių kuro pildymo apskaitą;
 - 10.10. rūpinasi tinkama technikos ir prie stočių, pastatų eksploatacija, jų remontu;
 - 10.11. organizuoti teisingą įrengimų ir kitų darbui naudojamų priemonių techninį eksploatavimą, jų priežiūrą ir remontą;
 - 10.12. sudaro gelbėtojų-ugniagesių transporto priemonių ir mechanizmų techninių apžiūrų, bandymų, profilaktinių remontų planus, tvirtina ir kontroliuoja juos;
 - 10.13. kontroliuoti gelbėjimo ir gaisrų gesinimo darbų eigą savo kompetencijos ribose;
 - 10.14. siekti geresnių rezultatų skęstančiųjų gelbėjimo, gaisrų gesinimo ir kituose atliekamuose darbuose, skatinti novatoriškumą darbe, saugoti įstaigos vardą;
 - 10.15. laikytis profesinės etikos reikalavimų;
 - 10.16. privalo nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie visus mirtimi pasibaigusius nelaimingus atsitikimus vandenyje ar savivaldybės teritorijoje, taip pat jei kilo įtarimas, kad kontroliuojamo paplūdimio akvatorijoje ar savivaldybės teritorijoje galėjo nuskęsti poilsiautojas, įvykti gaisras ar nelaimingas atsitikimas;
 - 10.17. kontroliuoja, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojami tarnybai skirti darbo, materialiniai ir finansiniai ištekliai;
 - 10.18. užtikrina informacijos ir duomenų, kuriais disponuoja, saugojimą ir konfidencialumą;

- 10.19. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ direktoriaus pavėjimus;
- 10.20. biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ direktoriui pavėjus, savo kompetencijos ribose nagrinėja įstaigos gaunamus raštus, ruošia atsakymus;
- 10.21. nuolat tobulina žinias, įgūdžius, kitas profesines savybes ir gebėjimus;
- 10.22. tinkamai saugo su tarnyba susijusius dokumentus, pagal reikalavimus formuoja jų bylas ir nustatyta tvarka tinkamai paruoštus perduoda į įstaigos archyvą;
- 10.23. nedelsdamas informuoja įstaigos direktorių ir (ar) jo pavėjimu kitą asmenį apie atskleistus neteisėtus įstaigos darbuotojo veiksmus (lėšų naudojimą ne pagal paskirtį, neteisėtą turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo);
- 10.24. atsako už šiame aprašyme nustatytų reikalavimų ir funkcijų vykdymą;
- 10.25. vykdo viešuosius pirkimus ugniagesių-gelbėtojų skyriaus veiklai užtikrinti pagal įstaigoje patvirtintą tvarką;
- 10.26. atlieka skyriaus vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą ir atsako už įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimą vadovaujame skyriuje;
- 10.27. dalyvauja rengiant įstaigos strateginius ir metinius veiklos planus;
- 10.28. vykdo kitus teisėtus įstaigos vadovo pavėjimus ir nurodymus.
13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ugniagesių-gelbėtojų tarnybos vadovas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Ugniagesių-gelbėtojų tarnybos vadovas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant BĮ „Paslaugos Neringai“.
15. Atleidžiant ugniagesių-gelbėtojų tarnybos vadovą iš užimamų pareigų, šis privalo perduoti jo veikloje naudotą turtą ir atsiskaityti įstaigos direktoriui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)