



PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės tarybos

2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T1-225

## **NERINGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „PASLAUGOS NERINGAI“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neringos savivaldybės biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Neringos savivaldybės biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ (toliau – Įstaiga) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą ir jų darbo apmokėjimo tvarką, Įstaigos turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Įstaigos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Neringos savivaldybės biudžetinė įstaiga „Paslaugos Neringai“ yra iš Neringos savivaldybės biudžeto išlaikoma biudžetinė įstaiga.
3. Įstaigos pavadinimas – „Paslaugos Neringai“.
4. Įstaigos savininkas – Neringos savivaldybė.
5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Neringos savivaldybės taryba.
6. Neringos savivaldybės taryba:
  - 6.1. tvirtina Įstaigos nuostatus, struktūrą ir mero teikimu nustato didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;
  - 6.2. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;
  - 6.3. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
  - 6.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 6.5. skiria ir atleidžia Įstaigos likvidatorių ar likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 6.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;
  - 6.7. tvirtina Įstaigos atlygintinų paslaugų sąrašą ir kainas.
7. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, blanką su pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
8. Įstaiga gali turėti vidinius struktūrinius padalinius, kurie nėra atskiri juridiniai asmenys.
9. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, Neringos savivaldybės mero potvarkiais, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
10. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neterminuotas.
11. Įstaiga yra paramos gavėjas.
12. Jeigu Įstaigos veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai Įstaiga tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.

### **II SKYRIUS**

## ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

13. Įstaigos veiklos sritis – Neringos savivaldybės perduotų funkcijų įgyvendinimas, viešųjų paslaugų teikimas Neringos savivaldybės gyventojams.
14. Įstaigos veiklos rūšys:
  - 14.1. priešgaisrinės saugos veiklos vykdymas teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis veiklomis:
    - 14.1.1. dalyvavimas gaisrų prevencijos programose;
    - 14.1.2. pagalbos teikimas stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarijų ar kitų incidentų atveju;
    - 14.1.3. mokamų paslaugų teikimas priešgaisriniam saugumui gerinti;
    - 14.1.4. visuomenės informavimas apie gaisrus, jų pasekmes ir priežastis;
    - 14.1.5. paskaitų, seminarų, mokymų ir instruktažų organizavimas Neringos gyventojams, Neringoje įsteigtoms ir veikiančioms įmonėms, įstaigoms, organizacijoms bei ūkio subjektams;
    - 14.1.6. informacinio pobūdžio medžiagos, susijusios su priešgaisrine sauga, leidyba ir platinimas;
    - 14.1.7. užsiėmimų, konkursų ir parodų švietimo įstaigose organizavimas;
    - 14.1.8. rekomendacijų priešgaisrinės saugos klausimais teikimas;
    - 14.1.9. budėjimas sportinių ir kultūrinių renginių metu.
  - 14.2. Vietinės rinkliavos už leidimą įvažiuoti mechaninėmis transporto priemonėmis į valstybės saugomą Neringos savivaldybės administruojamą teritoriją rinkimas ir administravimas Neringos savivaldybės nustatyta tvarka;
  - 14.3. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Neringos savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti rinkimas ir administravimas Neringos savivaldybės nustatyta tvarka;
  - 14.4. Nidos keleivinio vidaus vandenų uosto vykdomos veiklos, teikiamų mokamų ir nemokamų paslaugų administravimas;
  - 14.5. Neringos savivaldybės teritorijoje sausumos transporto paslaugų teikimo veiklos ir antžeminio aptarnavimo veiklos aerodromuose organizavimas ir vykdymas;
  - 14.6. Neringos savivaldybei priklausančio nuosavybės ir kitomis teisėmis nekilnojamojo turto statybos, remonto, restauravimo, rekonstrukcijos darbų organizavimas, vykdymas ir priežiūra;
  - 14.7. Neringos savivaldybei priklausančio nuosavybės ir kitomis teisėmis kilnojamojo turto priežiūra, eksploatavimas ir nuoma;
  - 14.8. Pastatų ir patalpų, priklausančių Neringos savivaldybei nuosavybės ir kitomis teisėmis, valymas, priežiūra, eksploatavimas ir nuoma;
  - 14.9. Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikla Neringos savivaldybei priklausančiose patalpose ir pastatuose;
  - 14.10. Nuomos sutarčių administravimas, įskaitant jų sudarymą, kontrolę, nuomos mokesčio skaičiavimas ar skaičiavimo organizavimas;
  - 14.11. Neringos savivaldybės teritorijoje esančių nuotekų ir atliekų rinkimo, apdorojimo, šalinimo darbų organizavimas ir atlikimas, sanitarinių sąlygų užtikrinimas bei kitų komunalinių paslaugų teikimas;
  - 14.12. Neringos savivaldybei priklausančių teritorijų tvarkymas ir priežiūra;
  - 14.13. Buitinių dujų balionų prekyba;
  - 14.14. Projektų, finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis, vykdymas;
  - 14.15. Neringos savivaldybės bei Neringos savivaldybės tarybos sprendimų, susijusių su Įstaigos vykdomos veiklos rūšimis, įgyvendinimas;
  - 14.16. Kita teisėta veikla, jeigu ji yra reikalinga Neringos savivaldybės viešiesiems interesams patenkinti.
15. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:



- 15.1. Priešgaisrinių tarnybų veikla (84.25);
- 15.2. Viešosios tvarkos ir apsaugos veikla (84.24);
- 15.3. Leidybinė veikla (58.00);
- 15.4. Kitas niekur nepriskirtas švietimas (85.59);
- 15.5. Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1);
- 15.6. Vidaus vandenų keleivinis transportas (50.30);
- 15.7. Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);
- 15.8. Antžeminio aptarnavimo veikla aerodromuose (52.23);
- 15.9. Nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.10);
- 15.10. Nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 15.11. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32);
- 15.12. Pastatų statyba (41.00);
- 15.13. Pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas (42.20.20);
- 15.14. Inžinerinių statinių statyba (42.);
- 15.15. Elektros sistemų įrengimas (43.21);
- 15.16. Elektros įrangos remontas (33.14);
- 15.17. Variklinių transporto priemonių pardavimas (45.10);
- 15.18. Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas (45.20);
- 15.19. Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas (81);
- 15.20. Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla (81.10)
- 15.21. Valymo veikla (81.20);
- 15.22. Kita valymo veikla (81.29);
- 15.23. Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla (55.10);
- 15.24. Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla (56.10);
- 15.25. Reklamos agentūrų veikla (73.11);
- 15.26. Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.10);
- 15.27. Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.20);
- 15.28. Nuotekų ir atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas (37.00; 38.00);
- 15.29. Nepavojingų atliekų surinkimas (38.11);
- 15.30. Pavojingų atliekų surinkimas (38.12);
- 15.31. Kraštovaizdžio tvarkymas (81.30);
- 15.32. Gėlių auginimas (01.19.10);
- 15.33. Miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla (02.10);
- 15.34. Medienos ruoša (02.20);
- 15.35. Kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklavimas (42.11.10);
- 15.36. Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla (96.03);
- 15.37. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
- 15.38. Buitinio skystojo kuro, dujų balionų, anglies ir malkų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.20).

16. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – vykdyti Neringos savivaldybės deleguotas funkcijas bei tenkinti Neringos savivaldybės viešuosius poreikius.

17. Įstaigos veiklos uždaviniai (funkcijos):

17.1. Tinkamai atlikti Neringos savivaldybės priešgaisrinės tarnybos funkcijas, įgyvendinant Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo reikalavimus;

17.2. Tinkamai organizuoti vietinės rinkliavos už įvažiavimą mechaninėmis transporto priemonėmis į valstybės saugomą Neringos savivaldybės administruojamą teritoriją rinkimą ir administravimą pagal Neringos savivaldybės nustatytą tvarką;

17.3. Tinkamai organizuoti vietinės rinkliavos už naudojimąsi Neringos savivaldybės tarybos nustatytais vietomis automobiliams statyti rinkimą ir administravimą pagal Neringos savivaldybės nustatytą tvarką;

17.4. Tinkamai atlikti Nidos keleivinio vidaus vandenų uosto veiklą bei teikiamų mokamų ir nemokamų paslaugų administravimą;

17.5. Tinkamai organizuoti Neringos savivaldybės teritorijoje sausumos transporto paslaugų teikimo veiklos ir antžeminio aptarnavimo veiklos aerodromuose vykdymą;

17.6. Tinkamai atlikti Neringos savivaldybei priklausančio nuosavybės ir kitomis teisėmis nekilnojamojo turto statybos, remonto, restauravimo rekonstrukcijos darbų organizavimą, vykdymą ir priežiūrą;

17.7. Tinkamai atlikti Neringos savivaldybei priklausančio nuosavybės ir kitomis teisėmis kilnojamojo turto priežiūrą, eksploatavimą ir nuomą;

17.8. Tinkamai organizuoti pastatų ir patalpų, priklausančių Neringos savivaldybei nuosavybės ir kitomis teisėmis, valymą, priežiūrą, eksploatavimą ir nuomą;

17.9. Tinkamai atlikti apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veiklą Neringos savivaldybei priklausančiose įmonėse, įstaigose, patalpose ir pastatuose;

17.10. Tinkamai atlikti nuomos sutarčių administravimą, įskaitant jų sudarymą, kontrolę, nuomos mokesčio skaičiavimą ar skaičiavimo organizavimą;

17.11. Tinkamai įgyvendinti Neringos savivaldybės teritorijoje esančių nuotekų ir atliekų rinkimo, apdorojimo, šalinimo darbų organizavimą ir atlikimą, sanitarinių sąlygų užtikrinimą bei kitų komunalinių paslaugų teikimą;

17.12. Tinkamai atlikti Neringos savivaldybei priklausančių teritorijų tvarkymą ir priežiūrą:

17.12.1. skverų, želdinių, savivaldybės miškų kitų žaliųjų plotų želdinimas bei priežiūra;

17.12.2. kapinių priežiūra;

17.12.3. kelių, gatvių, šaligatvių, aikščių švaros palaikymas ir remontas;

17.12.4. maudyklų administravimas ir priežiūra, paplūdimių tvarkymas ir priežiūra;

17.12.5. viešųjų erdvių mažosios architektūros įrenginių, įrengimas, priežiūra;

17.12.6. gatvių, aikščių, skverų apšvietimo tinklų priežiūra, įrengimas;

17.12.7. elektros ūkio priežiūra ir eksploatacija;

17.12.8. mokamų paslaugų, kurių kainas nustato steigėjas, teikimas;

17.12.9. eismo reguliavimo techninių priemonių priežiūra ir eksploatacija;

17.12.10. informacinių stendų priežiūra ir įrengimas;

17.12.11. kitos elektros įrangos gamyba, miesto šventinių renginių papuošimo elementų gamyba ir įrengimas;

17.12.12. fontanų priežiūra ir eksploatavimas;

17.12.13. fizinės gerovės užtikrinimo, automobilių stovėjimo aikštelių ir prižiūrėtojų bei kita aptarnavimo veikla;

17.13. Tinkamai užtikrinti suskystintos naftos dujų balionų įsigijimo galimybę gyventojams ir verslo subjektams būtiniesiems poreikiams tenkinti;

17.14. Tinkamai atlikti projektų, finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis, vykdymą;

17.15. Tinkamai atlikti Neringos savivaldybės bei Neringos savivaldybės tarybos sprendimų, susijusių su Įstaigos vykdomos veiklos rūšimis, įgyvendinimą;

17.16. Atlikti kitus įstatymų ir kitų teisės aktų numatytus uždavinius (funkcijas), kiek tai yra reikalinga Neringos savivaldybės viešiesiems poreikiams patenkinti.

### **III SKYRIUS**

#### **ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

18. Įstaigai vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš jo atleidžia Neringos savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos direktorius yra pavaldus Neringos savivaldybės merui ir atskaitingas Neringos savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

19. Įstaigos direktorius:

19.1. organizuoja Įstaigos darbą, atsako už nustatytų įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir pavestų funkcijų vykdymą;

19.2. tvirtina pareigybių sąrašą, neviršijant Neringos savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;



19.3. tvirtina Įstaigos struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbo normas;

19.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Įstaigos darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis;

19.5. skiria Įstaigos darbuotojams drausmines nuobaudas bei skatina juos, rūpinasi darbuotojų darbo kvalifikacija;

19.6. nustato ir skiria darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka darbo užmokesčio priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

19.7. analizuoja Įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, planuoja Įstaigos žmogiškuosius, materialinius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

19.8. rengia Įstaigos metinį veiklos planą ir suderina su Neringos savivaldybės administracija;

19.9. užtikrina etikos normų laikymąsi, sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;

19.10. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Įstaigai priskirtu turtu ir lėšomis, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą, turi parašo teisę banko dokumentuose;

19.11. sudaro komisijas, darbo grupes, Įstaigos vardu pasirašo sutartis ir kitus su veikla susijusius dokumentus;

19.12. pagal kompetenciją leidžia įsakymus Įstaigos darbo organizavimo klausimais, kitus tvarkomuosius dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.13. pagal savo kompetenciją veikia Įstaigos vardu, atstovauja Įstaigai teisme ir kitose įstaigose ir organizacijose arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Įstaigai;

19.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

19.15. užtikrina, kad Įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Įstaigos nuostatų;

19.16. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

20. Įstaigos direktorių jo nebuvimo darbe atvejais pavaduoja jo paskirtas asmuo.

#### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

21. Įstaigos darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš jo Įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Įstaigos direktoriaus pareiginę algą, priedus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Neringos savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Įstaigos darbuotojų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato įstaigos direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką ir Neringos savivaldybės tarybos sprendimais.

#### **V SKYRIUS**

#### **ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

24. Įstaiga patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Neringos savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais.

25. Įstaigos lėšų šaltiniai:

25.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;

25.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, kaip parama ar labdara, ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos;

25.3. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

- 25.4. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;  
25.5. kitos teisėtai gautos lėšos.  
26. Įstaiga lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą ar biudžetą.  
27. Įstaiga buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

28. Biudžetinės įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Biudžetinės įstaigos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

29. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka Neringos savivaldybės administracija.

## **VII SKYRIUS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

30. Vieši Įstaigos pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami interneto svetainėje [www.paslaugosneringai.lt](http://www.paslaugosneringai.lt) arba valstybės įmonės Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje.

## **VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

31. Įstaigos nuostatai keičiami ir papildomi Įstaigos direktoriaus ar Neringos savivaldybės tarybos iniciatyva.

32. Įstaigos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Neringos savivaldybės taryba.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama arba pertvarkoma Neringos savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Įstaigos filialai steigiami ir likviduojami Neringos savivaldybės tarybos sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Nuostatai pasirašyti 2023 m. 10-27 d.

---

Neringos savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo

*Direktorius Laimonas Žemaitis*

